

02-45

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 ФСО России»**

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания совета  
родителей  
№ 2 от 24.03.2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ФКДОУ  
«Детский сад № 3 ФСО России»  
Л.Е. Сечкина  
Приказ № 5 от 24.03.2016г.

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
педагогического совета  
№ 4 от 24.03.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся (воспитанников)**  
**ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России»**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Уставом ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) федерального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 ФСО России» (далее – Учреждение).

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения (из одной группы в другую) и из Учреждения в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

**2.2. Перевод воспитанника внутри Учреждения** осуществляется в случаях:

- перевод в следующую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год;
- перевода в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест (Приложение № 1).

2.3. В период комплектования Учреждения на новый учебный год руководитель Учреждения распределяет воспитанников по группам, формирует списки, оформляет перевод воспитанников в следующую возрастную группу приказом по Учреждению.

2.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.5. В течение учебного года перевод воспитанника в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии вакантных мест.

Перевод воспитанника из одной группы в другую в течение учебного года оформляется приказом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

**2.6. Перевод воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности,** осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях прекращения образовательной деятельности Учреждением, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения;

2.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. Процедура перевода предполагает переход воспитанника из одной образовательной организации в другую с соблюдением правил отчисления и последующего зачисления, поскольку действующим законодательством Российской Федерации ничего не предусмотрено.

Правила приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируются соответствующим актом Учреждения.

**2.9. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации.

2.10. Родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;  
б) дата рождения;  
в) направленность группы;  
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд (Приложение № 2).

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.12. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) для предоставления его в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения.

2.13. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, из которого ребенок переводится, подлежит расторжению по соглашению сторон (п.1 ст. 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

2.14. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**2.15. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии.**

При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее – принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведения, содержащей информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.17. Учреждение сообщает Учредителю о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.18. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.22. По запросу Учредителя о возможности перевода в Учреждение обучающихся его руководитель или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) (Приложение № 3);

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств, принятого решения, место выбытия, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (Приложение № 4);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. (Приложение № 5).

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренными актами Учреждения, прекращаются со дня отчисления воспитанника.

3.4. После отчисления воспитанника из Учреждения руководитель Учреждения вносит соответствующую запись в Журнал регистрации воспитанников, которая содержит следующую информацию: дату выбытия, основание, реквизиты приказа, место выбытия.

### **4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право претендовать на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия вакантных мест в Учреждении. (Приложение № 6).

4.2. Решение о восстановлении воспитанника в Учреждении принимает руководитель Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают со дня восстановления воспитанника в ДООУ.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников) федерального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 3 ФСО России»

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 ФСО России»**

Заведующему ФКДОУ  
«Детский сад № 3 ФСО России»  
Сечкиной Л.Е.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

из группы № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) в группу № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(возрастная группа) (возрастная группа)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников) федерального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 3 ФСО России»

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 ФСО России»**

Заведующему ФКДОУ  
«Детский сад № 3 ФСО России»  
Сечкиной Л.Е.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения ребенка полностью)

из ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России» в детский сад \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина перевода)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников) федерального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 3 ФСО России»

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 ФСО России»**

Заведующему ФКДОУ  
«Детский сад № 3 ФСО России»  
Сечкиной Л.Е.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения полностью)

из группы № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) детского сада в связи с получением  
дошкольного образования (завершения образования) и выпуском ребенка в школу.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись



Приложение № 4  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников) федерального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 3 ФСО России»

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 ФСО России»**

Заведующему ФКДОУ  
«Детский сад № 3 ФСО России»  
Сечкиной Л.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения полностью)  
из группы № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ФКДОУ «Детский сад № 3 ФСО России»  
в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 5  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников) федерального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 3 ФСО России»

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 ФСО России»**

Заведующему ФКДОУ  
«Детский сад № 3 ФСО России»  
Сечкиной Л.Е.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения полностью)  
из группы № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ФКДОУ « Детский сад № 3 ФСО России»

в связи с переводом в образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 6  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления обучающихся  
(воспитанников) федерального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 3 ФСО России»

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 ФСО России»**

Заведующему ФКДОУ  
«Детский сад № 3 ФСО России»  
Сечкиной Л.Е.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу восстановить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения полностью)

в списках ФКДОУ «Детский сад 3 № ФСО России» в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

